



La **Sir Meccanica S.p.A.** concepisce il sistema di gestione per la qualità, come leva organizzativa per assicurare il corretto funzionamento dei processi necessari al perseguimento della missione e, in prospettiva, come punto di partenza per portare l'offerta di prodotti/servizi al di sopra del livello dei migliori produttori nazionali e internazionali di **macchine utensili multifunzione**.

La valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale dell'Azienda, e la capacità di interpretare anticipatamente le esigenze degli stakeholders, la piena autonomia e responsabilità nell'adozione delle regole stabilite nell'ambito del sistema organizzativo, l'abitudine al confronto interno ed esterno sulle best practices e lo sviluppo dell'attitudine al miglioramento continuo, sia sul fronte dell'efficacia che su quello dell'efficienza, sono i principi ispiratori del modo di operare di ognuno.

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento
- Del/i paese/i in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

Comunicare e scambiare informazioni in modo semplice, rapido è un obiettivo strategico al quale ognuno deve conformarsi e sul quale la **Sir Meccanica S.p.A** intende continuare ad investire.

La Direzione, garantisce che gli obiettivi formalizzati nel documento **PROC 6.2 MOD A Piano degli Obiettivi e Indirizzi Strategici Aziendali** siano presi in carico e fatti propri, per le parti di competenza, dai diversi Responsabili: ciò al fine di consentire la definizione di obiettivi operativi coerenti e organicamente armonizzati con i contenuti degli indirizzi strategici approvati e con i ruoli e i processi disegnati all'interno dell'organizzazione.

La Direzione, annualmente, riesamina le azioni che conseguono agli obiettivi stabiliti e individua gli eventuali interventi necessari.

E' compito del responsabile gestione del sistema qualità relazionare alla Direzione in merito allo stato avanzamento delle attività e al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

In definitiva, la politica qualità impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001:2015.

Gli obiettivi principali che la Direzione si è posta sono:

- Realizzare prodotti/servizi conformi ai progetti e ai requisiti cogenti per il settore
- Sviluppare stili e modalità di lavoro univoci ed omogenei all'interno dell'organizzazione
- Accrescere le competenze professionali dei lavoratori, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione
- Sviluppare interventi di innovazione di processo e di prodotto/servizio
- Disporre di un sistema di valutazione dei risultati che tenga conto delle performance organizzative e degli effetti sociali ed economici degli interventi

**POLITICA PER LA QUALITÀ****MAN 05 mod. A**

- Promuovere relazioni e collaborazioni con il sistema territoriale delle imprese, delle associazioni e delle istituzioni
- Migliorare il sistema di gestione della qualità e migliorare complessivamente l'organizzazione aziendale e le competenze dei collaboratori
- perseguire la massima soddisfazione delle parti siano esse interne o esterne

Al fine di raggiungere gli obiettivi generali sopra esposti la direzione si impegna per:

- conseguire un elevato livello di efficacia ed efficienza circa i prodotti realizzati e i servizi erogati, nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i clienti e delle disposizioni legali cogenti.
- Ottenere e mantenere la certificazione di qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015;
- rispettare, anche attraverso il monitoraggio continuo dell'evoluzione normativa, i requisiti ed i criteri di sicurezza, antinfortunistici e di salvaguardia ambientali previsti dalla legge;
- i requisiti qualitativi previsti dagli standard obbligatori e/o stabiliti dalla società nello svolgimento delle attività, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
- la gestione controllata dei processi aziendali;
- attivare il sistema qualità e rendere disponibili le necessarie risorse umane e materiali;
- procedere alla applicazione sistematica del sistema provvedendo contemporaneamente alla formazione ed assistenza al personale aziendale;
- procedere direttamente a tutte le attività previste dal sistema qualità dandone evidenza oggettiva in modo da avere traccia e facilitare il compito degli auditor interni e di parte terza;
- minimizzare gli errori, i difetti, le deficienze e le non conformità mediante la certezza che tutto il personale esegue i propri compiti in modo sistematico usando procedure formali mirate e tarate, se necessario, alle specifiche esigenze dei singoli clienti;
- assicurare che il personale interno ed esterno possieda le necessarie qualifiche, esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti in modo soddisfacente, dando continuamente priorità agli aspetti della professionalità e del buon comportamento, certi che questa politica conduce ad una economicità ed efficienza del Sistema organizzativo aziendale;
- individuare, registrare e risolvere le non conformità, secondo apposite procedure formalizzate;
- ricercare e qualificare fornitori di prodotti e servizi ritenuti critici per la qualità, impostando con tali fornitori un rapporto di reciproca collaborazione e fiducia;
- assicurare l'impiego del feedback di precedenti esperienze per migliorare continuamente il Sistema Qualità.
- Razionalizzare, per quanto possibile, l'organizzazione, i processi, il flusso delle informazioni e le fasi di lavoro;
- Programmare le rispettive attività coerentemente alla norma di riferimento e al concetto Cliente/fornitore interno.

Al fine di rendere concreta la applicazione della Politica per la Qualità, la direzione ha definito una serie di indicatori nei processi aziendali a supporto di coerenti obiettivi misurabili, i dati inerenti gli stessi verranno raccolti in relazione a quanto specificato nel vigente SGQ e l'analisi degli stessi sarà utilizzata ai fini della correzione/miglioramento continuo e saranno analizzati in fase di riesame della direzione.

Firma Direzione Generale per approvazione

Data di approvazione

20 gennaio 2017